

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nesecret
Nr. 3829668.....
Piatra Neamț,
..02.04.2018
Exemplar unic



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
"Petrodava" al județului NEAMȚ

APROB
(Î) INSPECTOR ȘEF

Lt. colonel,
MITREA MIHAI CIPRIAN



AVIZAT

ADJUNCT AL INSPECTORULUI ȘEF
Colonel,
Dr. Ing. GAMAN CLAUDIU

CAIET DE SARCINI

Prestarea serviciilor de asistență și reprezentare juridică,
cod CPV 79100000-5 – „Servicii juridice”

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare dintre ofertanți. Toate cerințele sunt **minimale și obligatorii**. În cazul în care caracteristicile minime obligatorii nu sunt îndeplinite de ofertă, aceasta se descalifică.

1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, cu sediul în municipiul Piatra Neamț, str. Cuiejdi, nr. 34, jud. Neamț, cod fiscal 2613460, cont RO59TREZ23A610500203030X, deschis la Trezoreria Municipiului Piatra Neamț, Tel:0233.216815, 0233.216816 / Fax : 0233.211666, 0233.211213

<http://www.ijsumt.ro> reprezentată legal de (î) inspector șef – locotenent-colonel Mitrea Mihai Ciprian.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestarea serviciilor de asistență și reprezentare juridică, cod CPV 79100000-5 – „Servicii juridice”, pentru fapte săvârșite de către cadrele militare din Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR:

- asistarea și reprezentarea intereselor cadrelor militare din Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț în fața instanțelor judecătorești și a organelor de urmărire penală, **la cererea Autorității Contractante;**

- acordarea de consultanță de natură juridică și redactarea diverselor acte juridice destinate apărării intereselor legitime ale personalului în vederea soluționării favorabile a cauzei.

4. CONDIȚIILE DE SELECTIE

a. *Are calitatea de avocat definitiv, membru al unui barou, înscris în Tabloul Anual al Avocaților cu drept de exercitare profesie de avocat (se va prezenta un document din care să rezulte că este înscris ca membru activ în Tabloul Anual al Avocaților, în copie conform cu originalul);*

b. *Nu se află în vreo situație de incompatibilitate sau de nedemnitate, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată cu modificările și completările ulterioare (declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate sau de nedemnitate, în original);*

c. *Nu are datorii la stat (oferantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere că nu are datorii la bugetul de stat, în original - model anexa 2).*

d. *În cazul unei asocieri, se va prezenta, în copie conform cu originalul, documentul autentificat din care rezultă condițiile de asociere și liderul asocierii, responsabil de contract;*

e. *Are competență de reprezentare în fața tuturor instanțelor autorității judecătorești, inclusiv în fața Înaltei Curții de Casație și Justiție (adeverință emisă de Barou).*

NOTĂ: *Oferanții vor depune o scrisoare de înaintare (conform modelului anexa 1) și toate documentele necesare care să ateste îndeplinirea cerințelor minime și obligatorii de calificare solicitate - documentele prevăzute la pct. 4, lit. a)-e).*

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita certificări/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau un client privat beneficiar de servicii prestate de firma ofertantă cu privire la modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale.

5. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACHIZIȚIEI SERVICIULUI

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice ;
- g) asumarea răspunderii.

6. OFERTA DE PREȚ

Oferta trebuie însoțită de **împuternicirea scrisă** prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să reprezinte cabinetul individual/cabinetul asociat/societatea civila de avocați, **toate formele de exercitare a profesiei de avocat** prevăzute de Legea nr. 51/1995 cu modificările și completările ulterioare, și să semneze în numele acesteia, atunci când oferta nu este semnată de avocatul coordonator sau de avocatul titular.

Oferta va fi exprimată în lei, fără T.V.A./cu T.V.A. și va cuprinde valoarea pe cauze și faze procesuale astfel:

a) în cauze penale:

1. tarif pentru etapa premergătoare fazei de urmărire penală;
2. tarif pentru etapa desfășurării urmăririi penale;
3. tarif pentru etapa judecării în prima instanță;
4. tarif pentru etapa căilor de atac;

b) în cauze civile:

1. tarif pentru etapa judecării în prima instanță;
2. tarif pentru etapa căilor de atac.

NOTĂ: *Oferta de preț va acoperi toate cheltuielile făcute de avocat în interesul procesual al clientului său. Rugăm a se ține cont (mai ales în materie penală) de posibilele deplasări la Parchetul de pe lângă Tribunalul Militar Iași, la Tribunalul Militar Iași, ori la Curtea Militară de Apel București sau alte instanțe competente, conform legislației în vigoare.*

Oferta de preț nu va putea cuprinde onorariul orar și nici onorariul de succes.

Nu se acceptă sub-contractarea serviciilor.

Nu se vor acorda avansuri de plată.

Autoritatea contractantă va stabili numărul de cauze/dosare în funcție de nevoile/necesitățile unității.

Prețul rămâne ferm pe întreaga durată de valabilitate a convenției.

7. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:

- **Atribuire în conformitate cu prevederile art.29 alin. (1) lit. d) raportate la cele ale alin. (3) lit. b) din același articol din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**
- **Prețul cel mai scăzut, raportat la oferta totală de preț pentru o singură cauză/dosar, penal și civil. Oferta nu va fi luată în calcul și va fi declarată neconformă dacă nu va fi completă.**

8.MODUL DE FINALIZARE A ACHIZIȚIEI:

- **Încheierea convenției cu un promitent-prestator, cu valabilitate până la 31.12.2018.**
- **Contractele de prestări servicii se încheie, în funcție de necesități, iar termenele de valabilitate ale acestora nu vor depăși ca întindere, durata convenției.**

9. CERINTE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

Ofertantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit, în conformitate cu cerințele Legii nr.51/1995 *pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat*, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale *Statutului profesiei de avocat*.

Serviciile vor fi asigurate în perioada de valabilitate a contractului, respectiv începând cu data semnării contractului de prestări servicii și până la finalizarea etapei procesuale prevăzută la pct.6 pentru care a fost acesta încheiat, dar nu mai mult de data limită a convenției.

Ofertantul asigură că persoana care va fi desemnată pentru derularea contractului beneficiază de o baza materială corespunzătoare pentru a-i permite acesteia să-și îndeplinească responsabilitățile care îi revin.

10. CERINTE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

Modalitatea de lucru

Prestarea serviciilor se va realiza în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu autoritatea contractantă. Ofertantul va desemna, după caz, un avocat pentru executarea contractului, care să presteze serviciile solicitate în mod complet și cu celeritate și care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante.

Solicitarea va fi făcută prin intermediul persoanei responsabile de contract din cadrul autorității contractante.

Ulterior, Promitentul va încheia un contract de reprezentare cu personalul autorității contractante (cadre militare), cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Statutului profesiei de avocat.

Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

11. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor achiziționate se va face, la finalizarea unei etape procesuale menționată la pct.6, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii, care va purta confirmarea cadrului militar cu privire la realitatea prestării serviciului.

Nu se acceptă plata în avans conform H.G. nr. 264/2003 modificată și completată.

Autoritatea contractantă nu va plăti penalități dacă, din motive neimputabile, nu i s-au asigurat fondurile de la bugetul de stat.

12. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Clauzele contractuale obligatorii detaliate in prezentul document pe care ofertantul și le asumă la data semnării contractului sunt cele cu privire la:

1. obiectul contractului;
2. obligațiile asumate de către părți;
3. prețul serviciilor furnizate;
4. perioada de valabilitate a ofertei;
5. modalitatea de plată;
6. durata contractului.

Pe lângă clauzele prevăzute în Anexele cu modelele orientative de contract, Autoritatea contractantă va putea propune sau accepta și alte clauze contractuale.

Întocmit
Căpitan,
NOHAI ȘTEFAN

Verificat
Maior,
FEDOR MONICA